

第13回定期総会 議事次第

令和3年5月14日（金）午前11時30分～

開催場所 岩倉市民プラザ 会議室2

特定非営利活動法人

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

総会次第

1. 開会のことば

2. 理事長挨拶

3. 議長選出

4. 議事録署名人選出

5. 審議事項

第1議案：事業報告の件

第2議案：収支決算の件

第3議案：事業計画の件

第4議案：活動予算の件

第5議案：役員の任期満了に伴う改選の件

6. その他

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

1 事業実施の概略

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらは、地域のまちづくりに参加するとともに、地域住民に対してまちづくりに必要な情報を収集発信し、あわせて情報技術の習得の場を提供して、地域の発展に寄与することを目的とし、本法人の定款に沿い次の事業を実施。

- ・第5条第1項第1号「まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業」：音楽のあるまちづくり事業報告。
- ・第5条第1項第2号「行政のまちづくり事業等の受託に関する事業」：岩倉市より市民プラザ施設の施設管理業務及び市民活動支援センター業務を受託並びに講座等を開催。新型コロナウィルス感染拡大防止のため及び緊急事態宣言発出のため、予定していた事業が実施できなかったが、状況に対応した市民活動団体支援事業を実施。
- ・同第3号「地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業」：レンタルサーバー事業実施。
- ・同第4号「地域住民向けIT講座の企画・実施事業」：新型コロナウィルス拡大防止の観点から実施せず。
- ・同第5号「その他目的を達成する為に必要な事業」：音響機器貸出事業は新型コロナウィルス感染防止のため貸出対象事業が実施されず貸出なし。市議会協力事業として「ふれあいトーク」開催協力。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

①まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業

ア 音楽のあるまちづくり支援事業

(ア) 事業内容

昨年度実施した岩倉市市民活動助成金対象事業「音楽のあるまちづくり事業」の情報整理及び報告書作成を行った。

(イ) 実施日

令和2年4月1日～令和2年4月30日

(ウ) 費用

1,860円（内訳） 給与手当 1,860円

(エ) 収益

0円

②行政のまちづくり事業の受託に関する事業

ア 市民プラザ施設管理業務及び市民活動支援センター業務

(ア) 事業内容

- ・施設等の維持管理：建物・駐車場等の管理ほか
- ・会議室の利用許可等：会議室・多目的ホールの予約、利用許可手続き、使用料の徴収等

- ・危機管理関連業務：災害発生時の対応ほか
- ・環境に配慮した施設管理：環境保全関連業務の実施
- ・市民活動団体等の育成・支援：市民活動に関する相談等の受付、まちづくりネットワークの運用及び啓発事業、市民活動助成金支援、議会・地縁団体等との協働活動、支援センター利活用の促進、マスクプロジェクトの支援、ウェブ会議活用促進のためのZoom講座・井戸端会議・会議室補助

但し、例年開催している次の事業は、新型コロナ感染拡大防止の観点から開催できなかった。

2市3町協働フォーラム開催協力、65歳の集い、市民プラザまつり

- ・市民活動に関する情報の収集・提供：情報誌かわらばん・メールマガジンの発行、岩倉駅前・市役所モニターへのコンテンツ作成及び放映、ホームページ等作成及び管理、プラザギャラリ一運営、登録団体紹介冊子作成、登録団体紹介展示、SNSでの発信、市民活動団体訪問
- ・運営会議の実施
- ・市民活動に関する文章の作成等の補助
- ・コンピューター類の維持管理

(イ) 実施期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(ウ) 対象者

一般市民・市民活動団体・市民プラザ利用者及び市民活動支援センター利用者
(年間利用 2,038 件、22,050 人)

(エ) 従事者

事務職員 13 人

(オ) 費用

11,157,170 円（内訳）給与手当 8,924,414 円、法定福利費 43,388 円、福利厚生費 59,826 円、
諸謝金 428,685 円、印刷製本費 36,660 円、旅費交通費 1,220 円、
通信運搬費 404,762 円、消耗品費 389,204 円、減価償却費 379,257 円、
接待交際費 3,915 円、租税公課 423,100 円、図書研修費 6,608 円、
支払手数料 56,131 円

(カ) 収益

11,306,782 円（内訳）市民プラザ・市民活動支援センター委託料 11,231,226 円、
65歳の集い委託料 75,556 円、（市民プラザまつり委託料 0 円）

イ 交流会事業

(ア) 事業内容

まちづくりに対する市民と市民活動団体の意識を向上し、協働事業の成果の拡大を図るために例年開催している交流会は、新型コロナウィルス感染拡大防止の観点から開催しなかった。

③地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業

(ア) 事業内容・実施回数

レンタルサーバー（サーバー貸出） 3 件

(イ) 実施期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(ウ) 対象者

地域住民及び市民活動団体

(エ) 費用

10,560円 (内訳) 貸借料 (ヘテムルサーバーレンタル代) 10,560円

(オ) 収益

0円 無償貸出の為

④地域住民向けIT講座の企画・実施事業

(ア) 事業内容

地域住民のIT活用を促進し、地域活動及び協働事業の成果を拡大するため企画・実施するが、今年度は新型コロナウィルス拡大防止の観点から実施しなかった。

⑤地域住民向け貸出事業

(ア) 事業内容

地域住民への音響機器の貸出を通じ、まちづくりの促進及び活性化を図るため実施したが、新型コロナウィルス感染防止のため貸出対象事業が実施されず貸出はなかった。

(イ) 実施期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(ウ) 費用

0円

(エ) 収益

0円

⑥市議会協力事業

(ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市議会に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため「ふれあいトーク」開催に協力した。Zoomを利用しWebとパブリックビューイングを組み合わせたハイブリッド形式で開催した。

(イ) 開催日

令和2年11月6日

(ウ) 費用

36,270円 (内訳) 給与手当 30,870円、諸謝金 5,000円、印刷製本費 400円

(エ) 収益

0円

1 事業実施の概要

岩倉市から受託した市民プラザ施設の管理業務及び市民活動支援センターの諸業務及び市民活動参加促進のための連続講座を開催した。また、市民活動団体と市議会をつなぐ対話の場を設けた。

2 事業の実施に関する事項

実施期間 平成2年4月1日～令和3年3月31日

(1) 岩倉市からの受託業務

① 市民プラザ施設管理業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 施設等の維持管理	建物・駐車場等の管理ほか	
2 会議室等の利用許可等	会議室・多目的ホールの予約、 利用許可手続き、使用料の徴収ほか	市民プラザ利用者 のべ 2,038 件 22,050 人
3 危機管理関連業務	災害発生時の対応ほか	防災訓練 2回 10/23 参加者 13 人 2/26 参加者 25 人
4 環境に配慮した 施設管理	環境保全関連業務の実施	施設点検（月1回） 簡易補修 植樹剪定

※新型コロナウィルス感染拡大防止のため、施設利用の制限があった。

閉館 令和2年3月1日～令和2年5月31日

利用人数制限 令和2年6月1日～令和3年3月31日

開館時間制限 20時迄 令和3年1月15日～令和3年3月7日

21時迄 令和3年3月8日～令和3年3月21日

② 市民活動支援センター業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 市民活動に関する相談等	市民活動への参加及び活動団体への入会その他の相談など	市民活動よろず相談 95 人
2 市民活動団体等の育成・支援	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりネットワークの運用、及び啓発事業 ・市民活動助成金支援事業 ・Zoom 講座 ・Zoom 会議支援 ・マスクプロジェクト ・おうちでボラ in 岩倉 ・団体等交流会 ・市民プラザまつり ・65 歳の集い ・2 市 3 町フォーラム 事務局支援 ・ポケットひろばフェスタ ・石塚硝子バザーステージ ・市民ふれ愛まつり ・生涯学習センターフェスティバル ・企業・教育機関との協働 	<p>まちづくりネットワーク お願い 3 件 お手伝い 2 件 マッチング 0 件</p> <p>市民活動助成金説明会 3 回 参加団体 7 19 人</p> <p>市民活動助成金個別相談会 2 回 参加 3 団体</p> <p>市民活動助成金報告会 開催せず</p> <p>講座 8 回 参加者のべ 308 人 うち団体 68 人 一般 86 人</p> <p>井戸端会議 13 回 参加のべ 133 人</p> <p>ずむずむ会議室 1 回 1 団体</p> <p>長寿介護課、シルバーリハビリ体操 全国セミナー 52 抱点 参加 17 人</p> <p>青年会議所と協働 5/1~6/4、700 枚納品</p> <p>ゆずりマスク 5/28~8/10、1,391 枚 配布 20 ケ所(介護施設・児童館等)</p> <p>新型コロナウイル感染拡大防止の為 開催せず</p> <p>新型コロナウイル感染拡大防止の為 開催せず</p> <p>企画準備は進めていたが、県に緊急事態宣言発出のため開催中止</p> <p>新型コロナウイル感染拡大防止の為 中止</p> <p>コロナ禍で活動自粛のため開催せず</p> <p>コロナ禍で不開催のため中止</p> <p>コロナ禍で不開催のため中止</p> <p>コロナ禍で不開催のため中止</p> <p>諸事業不開催のため無し</p>
3 市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> ・情報誌かわらばん発行 ・情報メール便発送 	<p>かわらばん 12 回 14,400 部発行</p> <p>情報メール便 年 12 回 送付団体 のべ 2,727 団体 送付他市町 のべ 684 ケ所</p>

3市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> ・岩倉駅前・市役所モニターTVのコンテンツ作成・放映 ・ホームページ等作成 ・インターネットでの発信 ・メールマガジンの発行 ・登録団体紹介冊子 ・登録団体紹介展示 ・公共施設チラシ設置 ・助成金報告冊子作成 ・団体情報ファイル設置 ・プラザギャラリー ・諸事業アンケート実施 ・支援センター利用状況アンケート実施 ・団体訪問 	<ul style="list-style-type: none"> モニターTV入替 30回 コンテンツ数 制作 80本 放映本数 のべ 346本 放映日数 365日 ムービー講習会 1回 ホームページ更新 116回 リニューアル準備会議 9回 ブログ 3種 72回・インスタグラム 45回 フェイスブック 95回・ツイッター 157回 LINE 0回 計 369回 発行数 16回 冊子作成 1回 掲載団体 132 2回 生涯学習センター (7日間) 市役所ギャラリー (11日間) 市内 10ヶ所 12回 元年度報告会 開催せず 報告冊子作成 掲載団体 11 団体別ファイル作成及び管理 236団体 4回 事業中止、かわらばん(12回)回答 0 対象 全登録団体 238団体、 うち回答 132団体 12回
4市民活動に関する文書の作成等の補助	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機講習会 ・機材貸し出し ・自治区会計ソフトサポート ・自治区ホームページ作成 	<ul style="list-style-type: none"> 開催 16回 受講者 25人 198件 1回 1自治区 13回 2自治区
5コンピューター類の維持管理	セキュリティ ハード・ソフトの導入とアップ データ 保存データバックアップ	Windows10の自動設定確認 隨時実施 機器更新、毎週 1回 (53回)
6その他運営に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・センター登録受付 ・運営会議 (内部) ・運営会議 (対行政) ・勤務者会議 ・職員研修 ・情報発信ワーキンググループ 	新規登録 13団体 LWW51回(Zoom20回)のべ 251人 協働安全課との打合せ 12回 のべ 60人 (事務局含む) 勤務者会議 24回(Zoom10回) のべ 255人 外部 9回 22人(Zoom6回) 21回 のべ 81人

(2) まちづくり関連事業

事業名	事業内容	日 時	実施場所	参加者または利用者 のべ人数
市民活動 推進事業	岩倉市市民活動 助成金対象事業 「音楽のあるまち づくり」支援事業	令和 2 年 4 月 1 日 ～令和 2 年 4 月 30 日	市民プラザ	情報整理及び 報告書作成
	市議会協力 「ふれあいトーク」	令和 2 年 11 月 6 日	市民プラザ 会議室 1・2 作業室 Zoom	開催 1 回 参加者 28 人 うち Zoom25 人
	地域住民向け ネット運営事業 レンタルサーバー	令和 2 年 4 月 1 日 ～令和 3 年 3 月 31 日	ヘテムル (レンタルサーバー)	貸出 3 件
	地域住民向け 音響機器貸出	令和 2 年 4 月 1 日 ～令和 3 年 3 月 31 日	コミュニティカフェ ががよひ	貸出 0 回

決 算 報 告 書

第 12期

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

愛知県岩倉市昭和町2-17

活動計算書

[税込] (単位: 円)

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

【経常収益】

【受取会費】

正会員受取会費	33,000	
受取入会金	2,000	35,000

【事業収益】

受託事業収益	11,306,782	

【その他収益】

受取 利息	15	
雑 収 益	51	66
経常収益 計		

【経常費用】

【事業費】

(人件費)		
給料 手当(事業)	8,957,144	
法定福利費(事業)	43,388	
福利厚生費(事業)	59,826	
人件費計	9,060,358	

(その他経費)

諸 謝 金	433,685	
印刷製本費(事業)	37,060	
旅費交通費(事業)	1,220	
通信運搬費(事業)	404,762	
消耗品 費(事業)	389,204	
賃 借 料(事業)	10,560	
減価償却費(事業)	379,257	
接待交際費(事業)	3,915	
租税 公課(事業)	423,100	
図書研修費	6,608	
支払手数料(事業)	56,131	
その他経費計	2,145,502	
事業費 計		11,205,860

【管理費】

(人件費)

給料 手当	96,735	
人件費計	96,735	

(その他経費)

印刷製本費	1,280	
通信運搬費	2,579	
消耗品 費	6,126	
諸 会 費	9,800	
租税 公課	600	
支払手数料	17,380	
その他経費計	37,765	
管理費 計		134,500
経常費用 計		11,340,360

当期経常増減額

1,488

【経常外収益】

経常外収益 計

0

【経常外費用】

経常外費用 計

0

税引前当期正味財産増減額	1,488	
当期正味財産増減額	1,488	
前期繰越正味財産額	1,969,799	
次期繰越正味財産額	1,971,287	

活動計算書

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

[税込] (単位:円)

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

	令和2年度予算	令和2年度決算
【経常収益】		
【受取会費】		
正会員受取会費	42,000	33,000
受取入会金	6,000	2,000
	<hr/>	<hr/>
【事業収益】		
収益事業収益	20,000	
受託事業収益	11,449,776	11,306,782
	<hr/>	<hr/>
【受取寄付金】		
受取寄付金	20,000	0
	<hr/>	<hr/>
【その他収益】		
受取 利息	50	15
雑 収 益	0	51
経常収益 計	11,537,826	11,341,848
	<hr/>	<hr/>
【経常費用】		
【事業費】		
(人件費)		
給料 手当(事業)	9,400,000	8,957,144
法定福利費(事業)	40,000	43,388
福利厚生費(事業)	100,000	59,826
人件費計	9,540,000	9,060,358
	<hr/>	<hr/>
(その他経費)		
諸 謝 金	300,000	433,685
印刷製本費(事業)	22,000	37,060
旅費交通費(事業)	92,000	1,220
通信運搬費(事業)	401,000	404,762
消耗品 費(事業)	140,000	389,204
賃 借 料(事業)	20,000	10,560
減価償却費(事業)	50,000	379,257
接待交際費(事業)	170,000	3,915
租税 公課(事業)	520,000	423,100
図書研修費	15,000	6,608
支払寄付金	2,000	0
支払手数料(事業)	60,000	56,131
雑費	1,500	0
その他経費計	1,793,500	2,145,502
事業費 計	11,333,500	11,205,860
	<hr/>	<hr/>
【管理費】		
(人件費)		
給料 手当	120,000	96,735
人件費計	120,000	96,735
	<hr/>	<hr/>
(その他経費)		
印刷製本費	2,000	1,280
通信運搬費	3,000	2,579
消耗品 費	30,000	6,126
諸 会 費	10,000	9,800
支払手数料	2,000	17,380
旅費交通費	10,000	0
研修費	12,000	0
接待交際費	10,000	0
賃借料	2,000	0
租税 公課	2,000	600
雑費	1,326	0
その他経費計	84,326	37,765
管理費 計	204,326	134,500
経常費用 計	11,537,826	11,340,360
当期経常増減額	0	1,488
	<hr/>	<hr/>
【経常外収益】		
経常外収益 計	0	0
	<hr/>	<hr/>
【経常外費用】		
経常外費用 計	0	0
	<hr/>	<hr/>
税引前当期正味財産増減額	0	1,488
当期正味財産増減額	0	1,488
前期繰越正味財産額	1,969,799	1,969,799
次期繰越正味財産額	1,969,799	1,971,287
	<hr/>	<hr/>

貸 借 対 照 表

ローカル・ワイド・ウェブいわくら
全事業所

〔税込〕(単位:円)
令和3年 3月31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)	
現 金	42,679
普通 預金	<u>2,427,652</u>
現金・預金 計	2,470,331
(売上債権)	
未 収 金	<u>935,000</u>
売上債権 計	935,000
(棚卸資産)	
貯 藏 品	<u>1,668</u>
棚卸資産 計	1,668
(その他流動資産)	
前払 費用	<u>29,040</u>
その他流動資産 計	29,040
流動資産合計	3,436,039

【固定資産】

(有形固定資産)	
機械及び装置	<u>49,977</u>
有形固定資産 計	49,977
固定資産合計	<u>49,977</u>
資産合計	<u>3,486,016</u>

《負債の部》

【流動負債】

未 払 金	1,498,901
預 り 金	<u>15,828</u>
流動負債合計	<u>1,514,729</u>
負債合計	1,514,729

《正味財産の部》

前期繰越正味財産	1,969,799
当期正味財産増減額	<u>1,488</u>
正味財産合計	<u>1,971,287</u>
負債及び正味財産合計	3,486,016

財務諸表の注記

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和3年 3月31日 現在

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産：定率法

(2). 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

【事業費の内訳】

事業費の区分は以下の通りです。

部門件数が1ページ内の最大を超えると、明細は別紙に出力します。

【固定資産の増減内訳】

〔税込〕(単位:円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
(有形固定資産)						
機械及び装置	399,816	329,280	0	729,096	△ 679,119	49,977
合計	399,816	329,280	0	729,096	△ 679,119	49,977

事業費の内訳（別紙）

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和3年 3月31日 現在

(1/2)

[税込] (単位:円)

科目	支援センター	市民プラザまつり	65歳のつどい	交流会	まちづくり活動支援
(人件費)					
給料 手当(事業)	8,924,414				1,860
法定福利費(事業)	43,388				
福利厚生費(事業)	59,826				
人件費計	9,027,628	0	0	0	1,860
(その他経費)					
諸 謝 金	363,000		65,685		
印刷製本費(事業)	36,660				
旅費交通費(事業)	1,220				
通信運搬費(事業)	402,642		2,120		
消耗品 費(事業)	381,453		7,751		
賃 借 料(事業)					
減価償却費(事業)	379,257				
接待交際費(事業)	2,615		1,300		
租税 公課(事業)	423,100				
図書研修費	6,608				
支払手数料(事業)	55,361		770		
その他経費計	2,051,916	0	77,626	0	0
合計	11,079,544	0	77,626	0	1,860

(2/2)

[税込] (単位:円)

科目	ふれあいトーク	ネット運営	地域住民向け I T講座	合計
(人件費)				
給料 手当(事業)	30,870			8,957,144
法定福利費(事業)				43,388
福利厚生費(事業)				59,826
人件費計	30,870	0	0	9,060,358
(その他経費)				
諸 謝 金	5,000			433,685
印刷製本費(事業)	400			37,060
旅費交通費(事業)				1,220
通信運搬費(事業)				404,762
消耗品 費(事業)				389,204
賃 借 料(事業)		10,560		10,560
減価償却費(事業)				379,257
接待交際費(事業)				3,915
租税 公課(事業)				423,100
図書研修費				6,608
支払手数料(事業)				56,131
その他経費計	5,400	10,560	0	2,145,502
合計	36,270	10,560	0	11,205,860

事業費の内訳（別紙）

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和3年 3月31日 現在

(1/2)

科目	委託事業				〔税込〕(単位:円) まちづくり活動支援
	支援センター	市民プラザまつり	65歳のつどい	交流会	
(人件費)					
給料 手当(事業)	8,924,414				1,860
法定福利費(事業)	43,388				
福利厚生費(事業)	59,826				
人件費計	9,027,628	0	0	0	1,860
(その他経費)					
諸 謝 金	363,000		65,685		
印刷製本費(事業)	36,660				
旅費交通費(事業)	1,220				
通信運搬費(事業)	402,642		2,120		
消耗品 費(事業)	381,453		7,751		
賃 借 料(事業)					
減価償却費(事業)	379,257				
接待交際費(事業)	2,615		1,300		
租税 公課(事業)	423,100				
図書研修費	6,608				
支払手数料(事業)	55,361		770		
その他経費計	2,051,916	0	77,626	0	0
合計	11,079,544	0	77,626	0	1,860

(2/2)

科目	ふれあいトーク	ネット運営	地域住民向け I T講座	合計	〔税込〕(単位:円)
					参考) 委託事業計
(人件費)					
給料 手当(事業)	30,870			8,957,144	8,924,414
法定福利費(事業)				43,388	43,388
福利厚生費(事業)				59,826	59,826
人件費計	30,870	0	0	9,060,358	9,027,628
(その他経費)					0
諸 謝 金	5,000			433,685	428,685
印刷製本費(事業)	400			37,060	36,660
旅費交通費(事業)				1,220	1,220
通信運搬費(事業)				404,762	404,762
消耗品 費(事業)				389,204	389,204
賃 借 料(事業)			10,560	10,560	0
減価償却費(事業)				379,257	379,257
接待交際費(事業)				3,915	3,915
租税 公課(事業)				423,100	423,100
図書研修費				6,608	6,608
支払手数料(事業)				56,131	56,131
その他経費計	5,400	10,560	0	2,145,502	2,129,542
合計	36,270	10,560	0	11,205,860	11,157,170

財産目録

ローカル・ワイド・ウェブいわくら
全事業所

[税込] (単位:円)
令和3年 3月31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)	
現 金	42,679
普通 預金	2,427,652
三菱UFJ	(2,427,652)
現金・預金 計	2,470,331
(売上債権)	
未 収 金	935,000
協働安全課	(935,000)
売上債権 計	935,000
(棚卸資産)	
貯 藏 品	1,668
棚卸資産 計	1,668
(その他流動資産)	
前払 費用	29,040
その他流動資産 計	29,040
流動資産合計	3,436,039

【固定資産】

(有形固定資産)	
機械及び装置	49,977
有形固定資産 計	49,977
固定資産合計	49,977
資産合計	3,486,016

《負債の部》

【流動負債】

未 払 金	1,498,901
給与	(1,038,795)
日本郵便	(37,069)
ライフカード	(367,297)
楽天モバイル	(51,530)
その他	(4,210)
預 り 金	15,828
源泉徴収税	(14,728)
住民税	(1,100)
流動負債合計	1,514,729
負債合計	1,514,729
正味財産	1,971,287

特定非営利活動に係る事業会計損益計算書

ローカル・ワイド・ウェブいわくら
全事業所

[税込] (単位:円)

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

【経常収益】

【受取会費】

正会員受取会費	33,000
受取入会金	2,000

【事業収益】

受託事業収益	11,306,782
--------	------------

【その他収益】

受取 利息	15
雜 収 益	51

経常収益 計

11,341,848

【経常費用】

【事業費】

(人件費)

給料 手当(事業)	8,957,144
法定福利費(事業)	43,388
福利厚生費(事業)	59,826

人件費計

9,060,358

(その他経費)

諸 謝 金	433,685
印刷製本費(事業)	37,060
旅費交通費(事業)	1,220
通信運搬費(事業)	404,762
消耗品 費(事業)	389,204
賃 借 料(事業)	10,560
減価償却費(事業)	379,257
接待交際費(事業)	3,915
租税 公課(事業)	423,100
図書研修費	6,608
支払手数料(事業)	56,131

その他経費計

2,145,502

11,205,860

事業費 計

【管理費】

(人件費)

給料 手当	96,735
人件費計	96,735

(その他経費)

印刷製本費	1,280
通信運搬費	2,579
消耗品 費	6,126
諸 会 費	9,800
租税 公課	600
支払手数料	17,380

その他経費計

37,765

134,500

管理費 計

11,340,360

1,488

経常費用 計

【経常外収益】

経常外収益 計

0

【経常外費用】

経常外費用 計

0

税引前当期正味財産増減額

1,488

当期正味財産増減額

1,488

前期繰越正味財産額

1,969,799

次期繰越正味財産額

1,971,287

監査報告書

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら
理事長 安江 弘雄 様

私は、特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき、令和2年度（令和2年4月1日から令和3年3月31日まで）の特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらの業務及び財産の状況について監査を実施いたしました。

監査の方法は、重要な会議の議事録その他の重要資料を閲覧するほか理事から事業の報告を聴取し、また財産の状況については証拠書類の閲覧、照合、質問等の合理的な保証を得るための手続きを行いました。

監査の結果、法人の業務の執行に関しては法令及び定款に違反する重大な事実はなく、令和2年度の特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらの財産の状況は適正なものと認められます。

以上

令和3年5月 7日
特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

監事 關戸 誠 

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

1 事業実施の概略

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらは、地域のまちづくりに参加するとともに、地域住民に対してまちづくりに必要な情報を収集発信し、あわせて情報技術の習得の場を提供して、地域の発展に寄与することを目的とし、本法人の定款に沿い次の事業を実施することを計画。

- ・第5条第1項第2号「まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業」：まちづくりのために実施する活動へ参加協力支援。市民活動とSDGsの関わりを学ぶ講座を、市民地域活動団体を対象に開催。
- ・同第2号「行政のまちづくり事業等の受託に関する事業」：岩倉市より市民プラザ施設の施設管理業務及び市民活動支援センター業務を受託並びに講座等を開催。
- ・同第3号「地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業」：レンタルサーバー事業実施。
- ・同第4号「地域住民向けIT講座の企画・実施事業」：地域住民向けパソコン講座を開催。
- ・同第5号「その他目的を達成するために必要な事業」：まちづくり活動に活用できるよう音響機器の貸出事業、市民活動団体の意見を市議会に届ける機会として市議会協力事業、市民活動団体の意見を市政に届ける協働意識啓発事業を実施。

2 事業の実施に関する事項

（1）特定非営利活動に係る事業

①まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業

ア まちづくり活動支援事業

（ア）事業内容

まちづくりの為に地域住民、地域団体が実施する活動に積極的に参加協力支援する。

また、市民活動とSDGsの関わりを学ぶ無料講座を開催する。

（イ）開催日

令和3年4月1日～令和4年3月31日の間 2回

（ウ）費用

150,000円（内訳）諸謝金100,000円、旅費交通費1,000円、消耗品費3,000円、

接待交際費2,000円、資料印刷費1,000円、賃借料3,000円、

従事者日当40,000円

（エ）収益

0円

②行政のまちづくり事業の受託に関する事業

ア 市民プラザ施設管理業務並びに市民活動支援センター業務

(ア) 事業内容

- ・施設等の維持管理：建物・駐車場等の管理ほか
- ・会議室用の利用許可等：会議室・多目的ホールの予約、利用許可手続き、使用料の徴収等
- ・危機管理関連業務：災害発生時の対応ほか
- ・環境に配慮した施設管理：環境保全関連業務の実施
- ・市民活動団体等の育成・支援：市民活動に関する相談等の受付、団体の運営力アップ等講座開催、団体の公益性推進支援、まちづくりネットワークの運用及び啓発事業、団体等交流会開催、市民活動助成金活用支援、議会・地縁団体・市内企業及び教育機関との協働活動、支援センター利活用の促進、ウェブ会議活用促進のための Zoom 講座・井戸端会議・会議室補助、2市3町協働フォーラム開催協力、市民プラザまつりの開催、65歳の集いの開催、
- ・市民活動に関する情報の収集・提供：情報誌かわらばん・メールマガジンの発行、岩倉前・市役所モニターへのコンテンツ作成及び放映、ホームページ等作成及び管理、プラザギャラリー運営、登録団体紹介冊子作成、登録団体紹介展示、SNS での発信、市民活動団体訪問
- ・市民活動に関する文章の作成等の補助
- ・コンピューター類の維持管理
- ・運営会議の実施

(イ) 実施期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(ウ) 対象者

一般市民・市民活動団体・市民プラザ利用者及び市民活動支援センター利用者
(年間利用 2,200 件、24,000 人)

(エ) 従事者

事務職員 12 人

(オ) 費用

11,220,500 円 (内訳) 給与手当 9,600,000 円、法定福利費 45,000 円、福利厚生費 60,000 円、
諸謝金 200,000 円、印刷製本費 22,000 円、旅費交通費 6,000 円、
通信運搬費 455,000 円、消耗品費 122,000 円、賃借料 6,000 円、
減価償却費 50,000 円、接待交通費 55,000 円、租税公課 520,000 円、
図書研修費 10,000 円、雑費 1,500 円、支払手数料 68,000 円

(カ) 収益

11,473,666 円 (内訳) 市民プラザ委託料 4,603,091 円、
市民活動支援センター委託料 6,628,135 円、
プラザまつり委託料 100,000 円、65歳の集い委託料 142,440 円

イ 交流会事業

(ア) 事業内容

まちづくりに対する市民と市民活動団体の意識を向上し、協働事業の成果の拡大を図るために交流会を開催する。(年忘れ交流会は感染拡大防止の観点から状況を考慮して開催)

(イ) 開催日

令和3年7月18日

(ウ) 費用

0円

(エ) 収益

0円 参加無料

③地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業

(ア) 事業内容・実施回数

レンタルサーバー（サーバー貸出） 2件

(イ) 実施期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(ウ) 対象者

地域住民及び市民活動団体

(エ) 費用

20,000円 (内訳) 貸借料 ヘテムルサーバーレンタル代 12,000円、
支払手数料 ドメインネーム管理料 8,000円

(オ) 収益

0円 無償貸出の為

④地域住民向けIT講座の企画・実施事業

(ア) 事業内容

地域の発展に寄与するために地域住民に対してまちづくりに必要な情報技術の習得の場としてパソコン講座を実施する。

(イ) 開催日

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(ウ) 費用

4,000円 (内訳) 従事者日当 3,000円、印刷製本費 1,000円

(エ) 収益

5,000円 (内訳) 開催費 5,000円

⑤地域住民向け機器貸出事業

(ア) 事業内容

地域住民へのIT及び音響機器の貸出を通じ、まちづくりの促進及び活性化を図るために実施する。

(イ) 実施期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(ウ) 対象

市域住民

(エ) 費用

0円

(オ) 収益

0円 無料貸出

⑥市議会協力事業

(ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市議会に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため
「ふれあいトーク」開催に協力する。

(イ) 実施期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日の間

(ウ) 費用

5,000円（内訳）従事者日当 5,000円

(エ) 収益

0円

⑦協働意識啓発事業

(ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市政に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため
「タウンミーティング」開催に協力する。

(イ) 実施期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日の間

(ウ) 費用

5,000円（内訳）従事者日当 5,000円

(エ) 収益

0円

⑧その他目的を達成する為に必要な事業

必要となる年度内の新規事業に関しては理事会での承認を持って実施する

1 事業実施の概要

本法人は今年度に、岩倉市から受託した市民プラザ施設の管理業務及び市民活動支援センターの諸業務及び市民協働に関する事業を行う。

2 事業の実施に関する事項

実施期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日

(1) 岩倉市からの受託業務

① 市民プラザ施設管理業務

事業名	事業内容	事業活動計画
1 施設等の維持管理	建物・駐車場等の管理ほか	
2 会議室等の利用許可等	会議室・多目的ホールの予約、 利用許可手続き、使用料の徴収ほか	市民プラザ利用者 2,200 件 24,000 人
3 危機管理関連業務	災害発生時の対応ほか	防災訓練 2回
4 環境に配慮した 施設管理	環境保全関連業務の実施	施設点検（月1回） 簡易補修

② 市民活動支援センター業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 市民活動に関する相談等	市民活動への参加及び活動団体への入会その他の相談など	のべ相談 150 人
2 市民活動団体等の育成・支援	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりネットワークの運用、及び啓発事業 ・市民活動助成金支援事業 ・団体等交流会 ・市民プラザまつり ・65 歳の集い ・ポケットひろばフェスタ ・石塚硝子バザーステージ ・市民ふれ愛まつり ・生涯学習センターフェスティバル ・おでかけエンタの運用及びマッチング ・団体運営力アップ講座 ・コラボノ～バ ・地縁団体との協働活動 ・企業及び教育機関との協働活動 ・支援センター利活用の促進 	<p>お願い情報登録 10 件 お手伝い情報登録 10 件 マッチング 10 件 説明会、相談会開催 2 回 20 団体 市民活動助成金報告会 1 回 10 団体 Zoom とリアルのハイブリッド開催 夏季交流会 参加者 50 人 ※年忘れ交流会 状況を考慮 市制 50 周年記念事業 1 回 参加団体 38 参加者約 1,000 人 映画上映会 参加者 100 人 参加団体 15 ※会場提供者と検討 1 回 参加団体 2 ブース出展 ブース出展 Zoom 開催、活動 DVD 作成と配布 活動力アップ講座 1 回 参加者 20 人 Zoom 講座・SNS 講座 15 回 200 人 Zoom 開催、団体同志の協働促進、市民活動団体からの意見収集 区長と連携を図り市民活動団体との協働を推進する 自治区のホームページ管理 市内事業者との協議を順次活動を進める 施設お試しツアー 状況を考慮</p>
3 市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> ・情報誌かわらばん発行 ・情報メール便発送 ・岩倉駅前・市役所モニターTV のコンテンツ作成・放映 ・ホームページ等作成 ・インターネットでの発信 ・メールマガジンの発行 	<p>かわらばん 12 回 14,400 部発行 年 12 回 3,400 通 モニターTV 入替 30 回 コンテンツ制作 100 本 放映本数 400 本 ホームページ更新 120 回 Facebook・インスタグラム他の更新 500 回 発行数 24 回</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・登録団体紹介冊子 ・登録団体紹介展示 ・公共施設チラシ設置 ・助成金報告冊子作成 ・団体情報ファイル設置 ・プラザギャラリー ・参加者及び参加団体アンケート実施 ・団体訪問 	冊子作成 1回 掲載団体 140 2ヶ所 生涯学習センター・市役所 市内 10ヶ所 12回 2年度市民活動助成金報告 1回 掲載団体 9 作成及び管理 240団体 利用団体 10 20回 のべ回答 200 30回
4市民活動に関する文書の作成等の補助	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷機講習会 ・機材貸し出し ・自治区会計ソフトサポート ・自治区ホームページ作成 	受講者 40人 200件 導入区対象 導入区対象
5コンピューター類の維持管理	セキュリティ ハード・ソフトの導入とバックアップ 保存データバックアップ	Windows10 自動設定 機器更新、隨時実施 隨時実施
6その他運営に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ・センター登録受付 ・運営会議（内部） ・運営会議（対行政） ・勤務者会議 ・職員研修 ・情報発信ワーキンググループ 	新規登録 20団体 52回/年 協働安全課 12回/年 勤務者会議 24回 20回/年 24回/年

※年度内の新規事業に関しては理事会承認をもって実施する。

（2）特定非営利活動にかかる事業

事業名	事業内容	事業活動計画
市民協働推進事業	まちづくり推進支援事業	SDGs 関連講座 1回
	住民対象ネット運営事業	サーバー貸出 3件
	地域住民向けパソコン講座	1回 20人
	地域住民向け機器貸出事業	音響機器貸出 20件
	協働意識啓発事業	タウンミーティング 1回
	市議会協力	ふれあいトーク 1回

※年度内の新規事業に関しては理事会承認をもって実施する。

活動予算書(案)

[税込] (単位:円)

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日

【経常収益】

【受取会費】

正会員受取会費	42,000
受取入会金	6,000

【受取寄付金】

受取寄付金	10,000
-------	--------

【受取助成金等】

受取助成金	0
-------	---

【事業収益】

自主事業収益	5,000
受託事業収益	11,473,666

【その他収益】

受取 利息	34
雑 収 益	0

経常収益 計

11,536,700

【経常費用】

【事業費】

(人件費)	
給料 手当(事業)	9,653,000
法定福利費(事業)	45,000
福利厚生費(事業)	60,000
人件費計	9,758,000

(その他経費)	
諸 謝 金	300,000
印刷製本費(事業)	24,000
旅費交通費(事業)	6,000
通信運搬費(事業)	456,000
消耗品 費(事業)	125,000
賃 借 料(事業)	21,000
減価償却費	50,000
接待交際費(事業)	57,000
租税公課(事業)	520,000
図書研修費 (事業)	10,000
雑費 (事業)	1,500
支払手数料(事業)	76,000
その他経費計	1,646,500

事業費 計

11,404,500

【管理費】

(人件費)	
給料 手当	100,000
人件費計	100,000

(その他経費)	
印刷製本費	2,000
旅費交通費	3,000
研 修 費	3,000
通信運搬費	2,000
消耗品 費	5,000
賃 借 料	2,000
接待交際費	0
諸 会 費	10,000
租税 公課	2,000
支払手数料	2,000
雑 費	1,200
その他経費計	32,200

管理費 計

132,200

経常費用 計

11,536,700

当期経常増減額 0

【経常外収益】

経常外収益 計	0
---------	---

【経常外費用】

経常外費用 計	0
---------	---

税引前当期正味財産増減額

0

当期正味財産増減額

0

前期繰越正味財産額

0

次期繰越正味財産額

1,971,287

1,971,287

但し項目間の流用を可とする

事業費の内訳（別紙）

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和3年4月1日～令和4年3月31日

(1/2)

[税込] (単位:円)

科目	支援センター	市民プラザまつり	65歳のつどい	交流会	まちづくり活動支援・SDGs
(人件費)					
給料 手当(事業)	9,520,000	50,000	30,000		40,000
法定福利費(事業)	45,000				
福利厚生費(事業)	60,000				
人件費計	9,625,000	50,000	30,000	0	40,000
(その他経費)					
諸 謝 金	140,000	10,000	50,000		100,000
印刷製本費(事業)	12,000	10,000			1,000
旅費交通費(事業)	3,000		3,000		
通信運搬費(事業)	455,000				1,000
消耗品 費(事業)	86,560	27,000	8,440		3,000
賃 借 料(事業)	6,000				3,000
減価償却費(事業)	50,000				
接待交際費(事業)	7,000	3,000	45,000		2,000
租税 公課(事業)	514,000		6,000		
図書研修費	10,000				
雑費 (事業)	1,500				
支払手数料(事業)	68,000				
その他経費計	1,353,060	50,000	112,440	0	110,000
合計	10,978,060	100,000	142,440	0	150,000

(2/2)

[税込] (単位:円)

科目	ふれあいトーク	タウンミーティング	ネット運営	地域住民向け I T講座	合計
(人件費)					
給料 手当(事業)	5,000	5,000		3,000	9,653,000
法定福利費(事業)					45,000
福利厚生費(事業)					60,000
人件費計	5,000	5,000	0	3,000	9,758,000
(その他経費)					
諸 謝 金					300,000
印刷製本費(事業)				1,000	24,000
旅費交通費(事業)					6,000
通信運搬費(事業)					456,000
消耗品 費(事業)					125,000
賃 借 料(事業)			12,000		21,000
減価償却費(事業)					50,000
接待交際費(事業)					57,000
租税 公課(事業)					520,000
図書研修費 (事業)					10,000
雑費 (事業)					1,500
支払手数料(事業)			8,000		76,000
その他経費計	0	0	20,000	1,000	1,646,500
合計	5,000	5,000	20,000	4,000	11,404,500

活動予算書(案)

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら
ローカル・ワイド・ウェブいわくら[税込] (単位:円)
令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月31日

	令和2年度実績		令和3年度予算	
【経常収益】				
【受取会費】				
正会員受取会費	33,000		42,000	
受取入会金	2,000	35,000	6,000	48,000
【受取寄付金】				
受取寄付金	0		10,000	10,000
【受取助成金等】				
受取助成金	0		0	
【事業収益】				
自主事業収益	0		5,000	
受託事業収益	11,306,782	11,306,782	11,473,666	11,478,666
【その他収益】				
受取 利息	15		34	
雜 収 益	51	66	0	34
経常収益 計		11,341,848		11,536,700
【経常費用】				
【事業費】				
(人件費)				
給料 手当(事業)	8,957,144		9,653,000	
法定福利費(事業)	43,388		45,000	
福利厚生費(事業)	59,826		60,000	
人件費計	9,060,358		9,758,000	
(その他経費)				
売上 原価(事業)	0		0	
諸 謝 金(事業)	433,685		300,000	
印刷製本費(事業)	37,060		24,000	
旅費交通費(事業)	1,220		6,000	
通信運搬費(事業)	404,762		456,000	
消耗品 費(事業)	389,204		125,000	
賃 借 料(事業)	10,560		21,000	
減価償却費(事業)	379,257		50,000	
接待交際費(事業)	3,915		57,000	
租税 公課(事業)	423,100		520,000	
図書研修費(事業)	6,608		10,000	
雜費 (事業)			1,500	
支払手数料(事業)	56,131		76,000	
その他経費計	2,145,502		1,646,500	
事業費 計		11,205,860		11,404,500
【管理費】				
(人件費)				
給料 手当	96,735		100,000	
人件費計	96,735		100,000	
(その他経費)				
印刷製本費	1,280		2,000	
旅費交通費	0		3,000	
図書研修費	0		3,000	
通信運搬費	2,579		2,000	
消耗品 費	6,126		5,000	
賃 借 料	0		2,000	
接待交際費	0		0	
諸 会 費	9,800		10,000	
租税 公課	600		2,000	
支払手数料	17,380		2,000	
雜 費	0		1,200	
その他経費計	37,765		32,200	
管理費 計		134,500		132,200
経常費用 計		11,340,360		11,536,700
当期経常増減額		1,488		0
【経常外収益】				
経常外収益 計		0		0
【経常外費用】				
経常外費用 計		0		0
税引前当期正味財産増減額	1,488		0	
当期正味財産増減額	1,488		0	
前期繰越正味財産額	1,969,799		1,971,287	
次期繰越正味財産額	1,971,287		1,971,287	

但し項目間の流用を可とする

第5号議案 役員の任期満了に伴う改選の件

役員の任期満了に伴い下記の者を選任する

理事 岸 辰夫

安江 弘雄

岡本 里恵子

加藤 清

柴田 明

水谷 寧志

監事 関戸 誠