

# 第15回定期総会 議事次第

令和5年5月26日（金）午前11時00分～

開催場所 岩倉市民プラザ 会議室2

特定非営利活動法人

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

## 総会次第

1. 開会のことば

2. 理事長挨拶

3. 議長選出

4. 議事録署名人選出

5. 審議事項

第1号議案：事業報告の件

第2号議案：収支決算の件

第3号議案：事業計画の件

第4号議案：活動予算の件

第5号議案：役員の任期満了に伴う改選の件

6. その他

## 特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

## 1 事業実施の概要

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらは、地域のまちづくりに参加するとともに、地域住民に対してまちづくりに必要な情報を収集発信し、あわせて情報技術の習得の場を提供して、地域の発展に寄与することを目的とし、本法人の定款に沿い次の事業を実施することを計画。

- ・第5条第1項第2号「まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業」：まちづくりのために実施する活動へ参加協力。
- ・同第2号「行政のまちづくり事業等の受託に関する事業」：岩倉市より市民プラザ施設の施設管理業務及び市民活動支援センター業務を受託並びに講座等を開催。
- ・同第3号「地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業」：レンタルサーバー事業実施。
- ・同第4号「地域住民向けIT講座の企画・実施事業」：地域住民向けパソコン・Zoom講座を開催。ITサポートを実施。
- ・同第5号「その他目的を達成するために必要な事業」：まちづくり活動に活用できるよう音響機器の貸出事業、市民活動団体の意見を市議会に届ける機会として市議会協力事業を実施。ただし、市民活動団体の意見を市政に届ける協働意識啓発事業は、コロナ感染状況を鑑み実施しなかった。

## 2 事業の実施に関する事項

### (1) 特定非営利活動に係る事業

#### ①まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業

##### ア まちづくり活動支援事業

###### (ア) 事業内容

まちづくりの為に地域住民、地域団体が実施する活動に積極的に参加協力支援した。

###### (イ) 開催期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

###### (ウ) 収益

0円

###### (エ) 費用

0円

#### ②行政のまちづくり事業の受託に関する事業

##### ア 市民プラザ施設管理業務並びに市民活動支援センター業務

###### (ア) 事業内容

- ・施設等の維持管理：建物・駐車場等の管理ほか
- ・会議室等の利用許可等：会議室・多目的ホールの予約、利用許可手続き、使用料の徴収等
- ・危機管理関連業務：防災訓練実施ほか
- ・環境に配慮した施設管理：環境保全関連業務の実施

- ・市民活動団体等の育成・支援：市民活動に関する相談等の受付、団体の公益的活動推進支援、まちづくりネットワークの運用及び啓発事業、団体等交流会開催、市民活動助成金活用支援、議会・地縁団体・市内企業及び教育機関との協働活動、自治区のホームページ作成支援および管理、支援センター利活用の促進、ウェブ会議活用促進のための Zoom 活用・井戸端会議・会議室補助、団体のスキルアップ等講座開催、市民プラザまつり(ウィーク)の開催、65歳の集いの開催
- ・市民活動に関する情報の収集・提供・発信：情報誌かわらばん・メールマガジンの発行、岩倉駅前・市役所モニターへのコンテンツ作成及び放映、ホームページ等作成及び管理、プラザギャラリ一運営、登録団体紹介冊子作成、登録団体紹介展示、SNS での発信、市民活動団体訪問
- ・市民活動に関する文章の作成等の補助
- ・コンピューター類の維持管理
- ・運営会議の実施

(イ) 実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

(ウ) 対象者

一般市民・市民活動団体・市民プラザ利用者及び市民活動支援センター利用者

(年間利用 2,967 件、37,567 人)

(エ) 従事者

事務職員 12 人

(オ) 収益

11,473,666 円 (内訳) 市民プラザ委託料 4,603,091 円、

市民活動支援センター委託料 6,628,135 円、

市民プラザまつり委託料 100,000 円、65歳の集い委託料 142,440 円

(カ) 費用

11,335,037 円 (内訳) 給与手当 10,021,607 円、法定福利費 190,402 円、福利厚生費 60,570 円、

諸謝金 211,705 円、印刷製本費 6,230 円、旅費交通費 4,880 円、

通信運搬費 431,988 円、消耗品費 94,930 円、賃借料 12,925 円、

接待交通費 76,667 円、租税公課 75,200 円、図書研修費 6,500 円、

支払手数料 141,433 円

## イ 交流会事業

(ア) 事業内容

まちづくりに対する市民と市民活動団体の意識を向上し、協働事業・マルチパートナーシップの成果の拡大を図るために交流会を開催。

(イ) 開催日

令和4年6月26日 助成金 de 交流会

令和5年1月15日 初夢 de 交流会

(ウ) 対象者

一般市民、市民活動団体 参加者一助成金 de 交流会 21 名、初夢 de 交流会 21 名

(エ) 収益

0 円 参加無料

(エ) 費用

0 円

③地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業

(ア) 事業内容・実施回数

レンタルサーバー（サーバー貸出） 5件 （前年比2件増）

(イ) 実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

(ウ) 対象者

地域住民及び市民活動団体

(エ) 収益

0円 無償貸出の為

(オ) 費用

18,728円 (内訳) 給与手当 248円、賃借料 ヘテムルサーバーレンタル代 10,560円、

支払手数料 ドメインネーム管理料 7,920円

④地域住民向けIT講座の企画・実施事業

(ア) 事業内容

地域の発展に寄与するために地域住民に対してまちづくりに必要な情報技術の習得の場としてZoom講座を実施。情報手段利用のためのITサポートを実施。

(イ) 開催日

令和4年7月27日「シルバーリハビリ体操全国大会」介護福祉課

令和4年10月19日「男女共同参画講座」Zoom配信サポート 協働安全課

令和4年5月21・6月4日、11月24日・12月8日「はじめてのZoom講座」2日×2回

令和4年6月18日・令和5年2月19日「生涯学習特別講座」Zoom配信サポート

令和5年1月7日 市民活動団体主催「いわくらスゴイ人」Zoom配信サポート

(ウ) 収益

80,000円 (内訳) 生涯学習特別講座 70,000円、いわくらスゴイ人 10,000円

(エ) 費用

56,900円 (内訳) 従事者日当 56,280円、印刷製本費 220円、租税公課 400円

⑤地域住民向け機器貸出事業

(ア) 事業内容

IT及び音響機器の貸出を通じ、まちづくりの促進及び活性化を図るために実施した。

(イ) 実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

(ウ) 費用

0円

(エ) 対象

市民プラザ及び市民活動支援センター利用者

(オ) 収益

0円 無料貸出

## ⑥市議会協力事業

### (ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市議会に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため「ふれあいトーク」開催に協力した。

### (イ) 実施日

令和4年11月18日

### (ウ) 対象

地域住民及び市民活動団体

### (エ) 収益

0円

### (オ) 費用

23,150円（内訳）従事者日当 21,225円、賃借料 1,925円

## ⑦協働意識啓発事業

### (ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市政に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため「タウンミーティング」開催に協力計画だったが、コロナ感染の状況を鑑み実施せず。。

### (イ) 実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日の間

### (ウ) 収益

0円

### (エ) 費用

0円

## ⑧いわくらしや水販売受託事業

### (ア) 事業内容

岩倉市役所上下水道課が限定販売する「いわくらしや水」を市民プラザで販売するにあたり、施設管理事業と並行して受託する。

### (イ) 実施期間

令和4年4月1日～令和4年4月30日

### (ウ) 対象

一般市民・市民活動団体・市民プラザ利用者及び市民活動支援センター利用者

### (エ) 収益

0円

### (オ) 費用

75円

## ⑨その他目的を達成する為に必要な事業

必要となる年度内の新規事業に関しては理事会での承認を持って実施する

## 第1号議案 資料

## 令和4年度事業報告<詳細>

### 1 事業実施の概要

岩倉市から受託した市民プラザ施設の管理業務及び市民活動支援センターの諸業務並びに市民活動参加促進のための連続講座を開催した。また、市民活動団体と市議会をつなぐ対話の場を設けた。

### 2 事業の実施に関する事項

実施期間 平成4年4月1日～令和5年3月31日

#### (1) 岩倉市からの受託業務

##### ① 市民プラザ施設管理業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 施設等の維持管理	建物・駐車場等の管理ほか	
2 会議室等の利用許可等	会議室・多目的ホールの予約、 利用許可手続き、使用料の徴収ほか	市民プラザ利用者 のべ 2,967 件 37,567 人
3 危機管理関連業務	災害発生時の対応ほか	防災訓練 2回 10/28 参加者 10人 3/24 参加者 9人
4 環境に配慮した 施設管理	環境保全関連業務の実施	施設点検（月1回） 簡易補修 5件 植樹剪定 4件

## ② 市民活動支援センター業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 市民活動に関する相談等	市民活動への参加及び活動団体への入会その他の相談など	市民活動相談 70 人
2 市民活動団体等の育成・支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくりネットワークの運用、及び啓発事業</li> <li>・市民活動助成金支援事業</li> <li>・スキルアップ講座</li> <li>・Zoom 会議支援</li> <li>・団体等交流会</li> <li>・市民プラザウィーク</li> <li>・65 歳の集い 自分ライフティクオフ</li> <li>・おでかけエンタ</li> <li>・2 市 3 町フォーラム事務局支援</li> <li>・石塚硝子バザーステージ</li> <li>・市民ふれ愛まつり</li> <li>・生涯学習センターフェスティバル</li> <li>・企業・教育機関との協働</li> </ul>	<p>まちづくりネットワーク お願い 6 件 お手伝い 1 件 マッチング 2 件</p> <p>市民活動助成金説明会 2 回（昼・夜） 参加団体 9 21 人</p> <p>同報告会 6/26 助成金 de 交流会 参加団体 7 21 人</p> <p>4 回 ハイブリッド併用 参加者のべ 41 人</p> <p>井戸端会議 30 回 参加のべ 173 人 すむすむ会議室 38 回 9 団体 登録団体イベント 1 回 長寿介護課、シルバーリハビリ体操 全国大会 1 回 協働安全課セミナー 2 回 助成金 de 交流会(6/26)参加者 21 人 初夢 de 交流会(1/15)参加者 21 人 10/8~16 活動紹介展示・ステージ 発表・ブース出展・ワークショップ・ゲーム de 交流会・わらしべ 長者 のべ 32 団体 +1 ゲスト ミニライブ・健康教室・映画上映会 参加者 79 人(65 歳 28 ・一般 51) 活動 DVD 作成 1 団体 1 種類 新型コロナウイルス感染拡大防止の 為中止 開催されたが出展なし ブース出展 2 日間 ブース出展 1 事業・1 企業、教育機関なし</p>
3 市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報誌かわらばん発行</li> <li>・情報メール便発送</li> </ul>	<p>かわらばん 12 回 14,400 部発行 情報メール便 年 12 回</p> <p>送付団体 のべ 2,558 団体 送付他市町 のべ 917 ケ所</p>

3市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岩倉駅前・市役所モニターTVのコンテンツ作成・放映</li> <li>・ホームページ等作成</li> <li>・インターネットでの発信</li> <li>・メルマガジンかわらばん発行</li> <li>・登録団体紹介冊子</li> <li>・登録団体紹介展示</li> <li>・公共施設チラシ設置</li> <li>・助成金報告冊子作成および報告会開催</li> <li>・団体情報ファイル設置</li> <li>・プラザギャラリー</li> <li>・諸事業アンケート実施</li> <li>・支援センター利用状況アンケート実施</li> <li>・団体訪問</li> </ul>	<p>モニターTV入替 28回      コンテンツ数 制作 106本      放映本数 のべ 492本      放映日数 365日      ムービー講習会 0回      ホームページ更新 隨時通年      自治区ホームページ 5区 随時更新      インターネット 117回・フェイスブック 322回      ツイッター351回・LINE141回      計 931回      発行数 24回      冊子作成 1回 掲載団体 128      2回 生涯学習センター(7日間)      市役所ギャラリー(13日間)      市民プラザギャラリー(通年)      市内 10ヶ所 12回      報告冊子作成 掲載団体 10      3年度報告会 6/26 参加団体 7      団体別ファイル作成及び管理 198団体      4回      5事業 331件、かわらばん(12回)回答 2      対象 全登録団体 223団体、      うち回答 126団体      49回</p>
4市民活動に関する文書の作成等の補助	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷機講習会</li> <li>・機材貸し出し</li> </ul>	隨時開催 受講者 24人 588件
5コンピューター類の維持管理	セキュリティ ハード・ソフトの導入とアップデート 保存データバックアップ	Windows10の自動設定確認 隨時実施 機器更新、隨時実施
6その他運営に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター登録受付</li> <li>・運営会議（内部）</li> <li>・運営会議（対行政）</li> <li>・勤務者会議</li> <li>・職員研修</li> <li>・情報発信ワーキンググループ</li> </ul>	新規登録 17団体 LWW51回(Zoom51回)のべ 296人 協働安全課との打合せ 12回 のべ 48人（事務局含む） 勤務者会議 24回(Zoom24回) のべ 254人 外部 15回 4人 (Online7回) 23回 のべ 87人

(2) まちづくり関連事業

事業名	事業内容	日 時	実施場所	参加者または利用者のべ人数
市民活動 推進事業	市議会協力 「ふれあいトーク」	令和 4 年 11 月 18 日	市民プラザ	開催 1 回 参加者 38 人
	地域住民向け IT 講座	令和 4 年 4 月 1 日 ～令和 5 年 3 月 31 日	生涯学習センター	Zoom サポート 2 回 講座 4 回 参加者 60 人
	地域住民向け ネット運営事業 レンタルサーバー	令和 4 年 4 月 1 日 ～令和 5 年 3 月 31 日	ヘテムル (レンタルサーバー)	貸出 5 件
	地域住民向け 音響機器貸出	令和 4 年 4 月 1 日 ～令和 5 年 3 月 31 日	市民プラザ	貸出 なし ※令和 4 年度は機器 を支援センターに 無償貸出
	いわくらしや水販売	令和 4 年 4 月 1 日 ～令和 4 年 4 月 30 日	市民プラザ	販売数 15 本

# 決 算 報 告 書

第 14期

自 令和4年 4月 1日

至 令和5年 3月31日

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

愛知県岩倉市昭和町2-17

# 活動計算書

[税込] (単位 : 円)

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

自 令和4年 4月 1日 至 令和5年 3月31日

## 【経常収益】

### 【受取会費】

正会員受取会費	33,000
---------	--------

### 【事業収益】

自主事業収益	101,350
受託事業収益	11,473,666
	<hr/>
	11,575,016

### 【その他収益】

受取 利息	8
雑 収 益	324
経常収益 計	<hr/>
	332

11,608,348

## 【経常費用】

### 【事業費】

(人件費)	
給料 手当(事業)	8,739,165
役員 報酬(事業)	1,372,075
法定福利費(事業)	190,402
福利厚生費(事業)	60,570
人件費計	<hr/>
	10,362,212
(その他経費)	
諸 謝 金	211,705
印刷製本費(事業)	6,450
旅費交通費(事業)	4,880
通信運搬費(事業)	431,988
消耗品 費(事業)	94,930
賃 借 料(事業)	25,410
接待交際費(事業)	76,667
租税 公課(事業)	75,600
図書研修費	6,500
支払手数料(事業)	149,353
その他経費計	<hr/>
事業費 計	1,083,483

11,445,695

### 【管理費】

(人件費)	
給料 手当	104,393
人件費計	<hr/>
	104,393
(その他経費)	
印刷製本費	1,240
通信運搬費	904
消耗品 費	22,160
賃 借 料	330
諸 会 費	9,800
租税 公課	1,050
支払手数料	825
その他経費計	<hr/>
管理費 計	36,309

140,702

11,586,397

21,951

当期経常増減額

## 【経常外収益】

経常外収益 計	0
---------	---

## 【経常外費用】

経常外費用 計	0
税引前当期正味財産増減額	21,951
当期正味財産増減額	<hr/>
前期繰越正味財産額	21,951
次期繰越正味財産額	<hr/>
	1,902,290
	<hr/>
	1,924,241

# 活動計算書

[税込] (単位:円)

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

自 令和4年 4月 1日 至 令和5年 3月31日

	令和4年度予算	令和4年度決算
<b>【経常収益】</b>		
<b>【受取会費】</b>		
正会員受取会費	42,000	33,000
受取入会金	6,000	
<b>【受取寄付金】</b>		
受取寄付金	10,000	
<b>【受取助成金等】</b>		
受取助成金	0	
<b>【事業収益】</b>		
自主事業収益	20,100	101,350
受託事業収益	11,473,666	<u>11,473,666</u>
<b>【その他収益】</b>		
受取 利息	34	8
雜 収 益	0	324
<b>経常収益 計</b>	<u>11,551,800</u>	<u>11,608,348</u>
<b>【経常費用】</b>		
<b>【事業費】</b>		
<b>(人件費)</b>		
給料 手当(事業)	8,424,440	8,739,165
役員 報酬(事業)	1,200,000	1,372,075
法定福利費(事業)	190,000	190,402
福利厚生費(事業)	60,000	60,570
人件費計	<u>9,874,440</u>	<u>10,362,212</u>
<b>(その他経費)</b>		
諸 謝 金	200,000	211,705
印刷製本費(事業)	5,000	6,450
旅費交通費(事業)	5,000	4,880
通信運搬費(事業)	430,000	431,988
消耗品 費(事業)	155,000	94,930
賃 借 料(事業)	21,560	25,410
接待交際費(事業)	68,000	76,667
租税 公課(事業)	500,000	75,600
図書研修費	5,000	6,500
支払手数料(事業)	35,000	149,353
その他経費計	1,424,560	<u>1,083,483</u>
<b>事業費 計</b>	<u>11,299,000</u>	<u>11,445,695</u>
<b>【管理費】</b>		
<b>(人件費)</b>		
給料 手当	90,000	104,393
人件費計	<u>90,000</u>	<u>104,393</u>
<b>(その他経費)</b>		
印刷製本費	500	1,240
通信運搬費	2,000	904
消耗品 費	22,000	22,160
賃 借 料	500	330
図書研修費	3,000	
接待交際費	2,000	
諸 会 費	10,000	9,800
租税 公課	1,500	1,050
支払手数料	120,500	825
雜 費	800	
その他経費計	162,800	<u>36,309</u>
<b>管理費 計</b>	<u>252,800</u>	<u>140,702</u>
<b>経常費用 計</b>	<u>11,551,800</u>	<u>11,586,397</u>
<b>当期経常増減額</b>	<u>0</u>	<u>21,951</u>
<b>【経常外収益】</b>		
<b>経常外収益 計</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>【経常外費用】</b>		
<b>経常外費用 計</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
稅引前当期正味財産増減額	0	21,951
当期正味財産増減額	0	21,951
前期繰越正味財産額	1,902,746	1,902,290
次期繰越正味財産額	<u>1,902,746</u>	<u>1,924,241</u>

# 貸 借 対 照 表

ローカル・ワイド・ウェブいわくら  
全事業所

[税込] (単位 : 円)  
令和5年 3月31日 現在

## 《資産の部》

### 【流動資産】

(現金・預金)	
現 金	42,584
普通 預金	<u>1,961,621</u>
現金・預金 計	<u>2,004,205</u>
(売上債権)	
未 収 金	<u>935,000</u>
売上債権 計	<u>935,000</u>
(棚卸資産)	
貯 藏 品	<u>2,942</u>
棚卸資産 計	<u>2,942</u>
流動資産合計	2,942,147

### 【固定資産】

(有形固定資産)	
機械及び装置	<u>1</u>
有形固定資産 計	<u>1</u>
固定資産合計	<u>1</u>
資産合計	<u>2,942,148</u>

## 《負債の部》

### 【流動負債】

未 払 金	1,001,483
預 り 金	<u>16,424</u>
流動負債合計	<u>1,017,907</u>
負債合計	1,017,907

## 《正味財産の部》

前期繰越正味財産	1,902,290
当期正味財産増減額	<u>21,951</u>
正味財産合計	<u>1,924,241</u>
負債及び正味財産合計	<u>2,942,148</u>

## 財務諸表の注記

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和5年 3月31日 現在

### 【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日～2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

#### (1). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産：定率法

#### (2). 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

### 【事業費の内訳】

事業費の区分は以下の通りです。

部門件数が1ページ内の最大を超えるため、明細は別紙に出力します。

## 事業費の内訳（別紙）

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和5年 3月31日 現在

(1/3)

科目	コトコ座談会	まちづくり活動支援	講演会	ふれあいトーク	支援センター
(人件費)					
給料 手当(事業)				7,425	8,696,437
役員 報酬(事業)				13,800	1,325,170
法定福利費(事業)					190,402
福利厚生費(事業)					60,570
人件費計	0	0	0	21,225	10,272,579
(その他経費)					
諸 謝 金					170,000
印刷製本費(事業)					2,880
旅費交通費(事業)					431,988
通信運搬費(事業)					80,652
消耗品 費(事業)					12,925
賃 借 料(事業)					13,368
接待交際費(事業)					75,200
租税 公課(事業)					6,500
図書研修費					141,433
支払手数料(事業)					
その他経費計	0	0	0	1,925	934,946
合計	0	0	0	23,150	11,207,525

(2/3)

科目	市民プラザまつり	65歳のつどい	ネット運営	地域住民向け I T講座	管理
(人件費)					
給料 手当(事業)			248	35,055	
役員 報酬(事業)				33,105	
法定福利費(事業)					
福利厚生費(事業)					
人件費計	0	0	248	68,160	0
(その他経費)					
諸 謝 金	20,000	21,705			
印刷製本費(事業)	6,230	2,000		220	
旅費交通費(事業)					
通信運搬費(事業)					
消耗品 費(事業)	10,758	3,520			
賃 借 料(事業)			10,560		
接待交際費(事業)					
租税 公課(事業)	8,142	55,157		400	
図書研修費					
支払手数料(事業)					
その他経費計	45,130	82,382	18,480	620	0
合計	45,130	82,382	18,728	68,780	0

(3/3)

科目	(区分不明)	合計
(人件費)		
給料 手当(事業)		8,739,165
役員 報酬(事業)		1,372,075
法定福利費(事業)		190,402
福利厚生費(事業)		60,570
人件費計	0	10,362,212
(その他経費)		
諸 謝 金		211,705
印刷製本費(事業)		6,450

旅費交通費(事業)		4,880
通信運搬費(事業)		431,988
消耗品 費(事業)		94,930
賃 借 料(事業)		25,410
接待交際費(事業)		76,667
租税 公課(事業)		75,600
図書研修費		6,500
支払手数料(事業)		149,353
その他経費計	0	1,083,483
合計	0	11,445,695

## 事業費の内訳（別紙）

ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和5年 3月31日 現在

(1/2)

[税込] (単位:円)

科目	支援センター	市民プラザまつり	65歳のつどい	ふれあいトーク	まちづくり活動支援
(人件費)					
給料 手当(事業)	8,696,437			7,425	
役員 報酬(事業)	1,325,170			13,800	
法定福利費(事業)	190,402				
福利厚生費(事業)	60,570				
人件費計	10,272,579	0	0	21,225	0
(その他経費)					
諸 謝 金	170,000	20,000	21,705		
印刷製本費(事業)		6,230			
旅費交通費(事業)	2,880		2,000		
通信運搬費(事業)	431,988				
消耗品 費(事業)	80,652	10,758	3,520		
賃 借 料(事業)	12,925			1,925	
接待交際費(事業)	13,368	8,142	55,157		
租税 公課(事業)	75,200				
図書研修費	6,500				
支払手数料(事業)	141,433				
その他経費計	934,946	45,130	82,382	1,925	0
合計	11,207,525	45,130	82,382	23,150	0

(2/2)

[税込] (単位:円)

科目	ネット運営	地域住民向け I T講座	合計	参考) 委託事業計
(人件費)				
給料 手当(事業)	248	35,055	8,739,165	8,696,437
役員 報酬(事業)		33,105	1,372,075	1,325,170
法定福利費(事業)			190,402	190,402
福利厚生費(事業)			60,570	60,570
人件費計	248	68,160	10,362,212	10,272,579
(その他経費)				
諸 謝 金			211,705	211,705
印刷製本費(事業)		220	6,450	6,230
旅費交通費(事業)			4,880	4,880
通信運搬費(事業)			431,988	431,988
消耗品 費(事業)			94,930	94,930
賃 借 料(事業)	10,560		25,410	12,925
接待交際費(事業)			76,667	76,667
租税 公課(事業)		400	75,600	75,200
図書研修費			6,500	6,500
支払手数料(事業)	7,920		149,353	141,433
その他経費計	18,480	620	1,083,483	1,062,458
合計	18,728	68,780	11,445,695	11,335,037

# 財産目録

ローカル・ワイド・ウェブいわくら  
全事業所

[税込] (単位:円)  
令和5年 3月31日 現在

## 《資産の部》

### 【流動資産】

(現金・預金)	
現 金	42,584
普通 預金	1,961,621
ゆうちょ銀行	(1,885,303)
三菱UFJ	(76,318)
現金・預金 計	2,004,205
(売上債権)	
未 収 金	935,000
協働安全課	(935,000)
売上債権 計	935,000
(棚卸資産)	
貯 藏 品	2,942
棚卸資産 計	2,942
流動資産合計	2,942,147

### 【固定資産】

(有形固定資産)	
機械及び装置	1
有形固定資産 計	1
固定資産合計	1
資産合計	2,942,148

## 《負債の部》

### 【流動負債】

未 払 金	1,001,483
給与	(915,446)
日本郵便	(34,201)
ライフカード	(39,336)
その他	(12,500)
預 り 金	16,424
源泉徴収税	(13,724)
住民税	(2,700)
流動負債合計	1,017,907
負債合計	1,017,907
正味財産	1,924,241

## 監査報告書

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら  
理事長 水谷 寧志 様

私は、特定非営利活動促進法第18条の規定に基づき、令和4年度（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）の特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらの業務及び財産の状況について監査を実施いたしました。

監査の方法は、重要な会議の議事録その他の重要資料を閲覧するほか理事から事業の報告を聴取し、また財産の状況については証拠書類の閲覧、照合、質問等の合理的な保証を得るための手続きを行いました。

監査の結果、法人の業務の執行に関しては法令及び定款に違反する重大な事実はなく、令和4年度の特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらの財産の状況は適正なものと認められます。

以上

令和5年 月 日  
特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

監事 月戸誠

## 特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

## 1 事業実施の概要

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくらは、地域のまちづくりに参加するとともに、地域住民に対してまちづくりに必要な情報を収集発信し、あわせて情報技術の習得の場を提供して、地域の発展に寄与することを目的とし、本法人の定款に沿い次の事業を実施することを計画。

- ・第5条第1項第2号「まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業」：まちづくりのために実施する活動へ参加協力支援。
- ・同第2号「行政のまちづくり事業等の受託に関する事業」：岩倉市より市民プラザ施設の施設管理業務及び市民活動支援センター業務を受託並びに講座等を開催。
- ・同第3号「地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業」：レンタルサーバー事業実施。
- ・同第4号「地域住民向けIT講座の企画・実施事業」：地域住民向けパソコン・Zoom講座を開催。ITサポートを実施。
- ・同第5号「その他目的を達成するために必要な事業」：まちづくり活動に活用できるよう音響機器の貸出事業、市民活動団体の意見を市議会に届ける機会として市議会協力事業、市民活動団体の意見を市政に届ける協働意識啓発事業を実施。

## 2 事業の実施に関する事項

### （1）特定非営利活動に係る事業

#### ①まちづくり及び地域住民、地域活動団体との交流事業

##### ア まちづくり活動支援事業

###### （ア）事業内容

まちづくりの為に地域住民、地域団体が実施する活動に積極的に参加協力支援する。

###### （イ）実施期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

###### （ウ）収益

0円

###### （エ）費用

6,000円（内訳）賃借料3,000円、消耗品費3,000円

#### ②行政のまちづくり事業の受託に関する事業

##### ア 市民プラザ施設管理業務並びに市民活動支援センター業務

###### （ア）事業内容

- ・施設等の維持管理：建物・駐車場等の管理ほか
- ・会議室等の利用許可等：会議室・多目的ホールの予約、利用許可手続き、使用料の徴収等
- ・危機管理関連業務：防災訓練実施ほか

- ・環境に配慮した施設管理：環境保全関連業務の実施
- ・市民活動団体等の育成・支援：市民活動に関する相談等の受付、団体の公益的活動推進支援、まちづくりネットワークの運用及び啓発事業、団体等交流会開催、市民活動助成金活用支援、議会・地縁団体・市内企業及び教育機関との協働活動、自治区のホームページ作成支援および管理、支援センター利活用の促進、ウェブ会議活用促進のための Zoom 講座・井戸端会議・会議室補助、団体のスキルアップ等講座開催、市民プラザまつりの開催、65 歳の集いの開催、
- ・市民活動に関する情報の収集・提供：情報誌かわらばん・メールマガジンの発行、岩倉駅前・市役所モニターへのコンテンツ作成及び放映、ホームページ等作成及び管理、プラザギャラリー運営、登録団体紹介冊子作成、登録団体紹介展示、SNS での発信、市民活動団体訪問
- ・市民活動に関する文章の作成等の補助
- ・コンピューター類の維持管理
- ・運営会議の実施

(イ) 実施期間

令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

(ウ) 対象者

一般市民・市民活動団体・市民プラザ利用者及び市民活動支援センター利用者  
(年間利用 3,000 件、40,000 人)

(エ) 従事者

事務職員 12 人

(オ) 収益

13,966,596 円（内訳）市民プラザ委託料 6,6690,163 円、  
市民活動支援センター委託料 7,057,883 円、  
市民プラザまつり委託料 76,110 円、65 歳の集い委託料 142,440 円

(カ) 費用

13,832,620 円（内訳）給与手当 12,029,930 円、法定福利費 200,000 円、福利厚生費 70,000 円、  
諸謝金 250,000 円、印刷製本費 10,000 円、旅費交通費 5,000 円、  
通信運搬費 430,000 円、消耗品費 97,000 円、賃借料 5,190 円、  
接待交通費 80,000 円、租税公課 500,500 円、図書研修費 5,000 円、  
支払手数料 150,000 円

## イ 交流会事業

(ア) 事業内容

まちづくりに対する市民と市民活動団体の意識を向上し、協働事業の成果の拡大を図るために交流会を開催。感染拡大防止対策を実施して開催する。

(イ) 開催日

令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

(ウ) 収益

0 円 参加無料

(エ) 費用

0 円

③地域住民を対象としたウェブサイト開設などのネット運営事業

(ア) 事業内容・実施回数

レンタルサーバー（サーバー貸出） 5 件

(イ) 実施期間

令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

(ウ) 対象者

地域住民及び市民活動団体

(エ) 収益

0 円 無償貸出の為

(オ) 費用

20,000 円 (内訳) 貸借料 ヘテムルサーバーレンタル代 12,000 円、  
支払手数料 ドメインネーム管理料 8,000 円

④地域住民向け I T 講座の企画・実施事業

(ア) 事業内容

地域の発展に寄与するために地域住民に対してまちづくりに必要な情報技術の習得の場としてパソコン・Zoom 講座を実施。情報手段利用のための IT サポートを実施する。

(イ) 開催日

令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

(ウ) 収益

100,000 円 (内訳)

(エ) 費用

79,410 円 (内訳) 従事者日当 79,000 円、印刷製本費 410 円

⑤地域住民向け機器貸出事業

(ア) 事業内容

IT 及び音響機器の貸出を通じ、まちづくりの促進及び活性化を図るために実施する。

(イ) 実施期間

令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日

(ウ) 対象

市民プラザ及び市民活動支援センター利用者

(エ) 収益

0 円 無料貸出

(オ) 費用 0 円

## ⑥市議会協力事業

### (ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市議会に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため  
「ふれあいトーク」開催に協力する。

### (イ) 実施期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日の間

### (ウ) 収益

0円

### (エ) 費用

21,300円（内訳）従事者日当 19,000円、 印刷製本費 375円、 貸借料 1,925円

## ⑦協働意識啓発事業

### (ア) 事業内容

市民活動団体の意見を市政に届ける機会を作り、市民協働事業への成果波及を図るため  
「タウンミーティング」を開催する。

### (イ) 実施期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日の間

### (ウ) 収益

0円

### (エ) 費用

20,000円（内訳）従事者日当 19,400円、 印刷製本費 215円、 貸借料 385円

## ⑧その他目的を達成する為に必要な事業

必要となる年度内の新規事業に関しては理事会での承認を持って実施する

### 第3号議案 資料

### 令和5年度事業計画（案）<詳細>

#### 1 事業実施の概要

本法人は今年度に、岩倉市から受託した市民プラザ施設の管理業務及び市民活動支援センターの諸業務及び市民協働に関する事業を行う。

#### 2 事業の実施に関する事項

実施期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日

##### （1） 岩倉市からの受託業務

###### ① 市民プラザ施設管理業務

事業名	事業内容	事業活動計画
1 施設等の維持管理	建物・駐車場等の管理ほか	
2 会議室等の利用許可等	会議室・多目的ホールの予約、 利用許可手続き、使用料の徴収ほか	市民プラザ利用者 6,000件 40,000人
3 危機管理関連業務	災害発生時の対応ほか	防災訓練 2回
4 環境に配慮した 施設管理	環境保全関連業務の実施	施設点検（月1回） 簡易補修

## ② 市民活動支援センター業務

事業名	事業内容	事業活動実績
1 市民活動に関する相談等	市民活動への参加及び活動団体への入会その他の相談など	のべ相談 100 人
2 市民活動団体等の育成・支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくりネットワークの運用、及び啓発事業</li> <li>・市民活動助成金支援事業</li> <li>・団体等交流会</li> <li>・市民プラザまつり</li> <li>・65 歳の集い 　　自分ライフテイクオフ</li> <li>・石塚硝子バザーステージ</li> <li>・市民ふれ愛まつり</li> <li>・生涯学習センターフェスティバル</li> <li>・おでかけエンタの運用及び 　　マッチング</li> <li>・コラボノーバ</li> <li>・登録団体スキルアップ講座</li> <li>・Zoom 会議支援</li> <li>・地縁団体との協働活動</li> <li>・企業及び教育機関との協働活動</li> <li>・支援センター利活用の促進</li> </ul>	<p>お願い情報登録 10 件 お手伝い情報登録 10 件 マッチング 10 件 説明会、相談会開催 2 回 20 団体 市民活動助成金報告会 1 回 20 団体 あじさい交流会 参加者 50 人 七夕 de 交流会 参加者 30 人 初夢 de 交流会 30 人 1 回 2 日間 参加団体 40 参加者約 1,000 人 映画上映会・健康講座 参加者 100 人 参加団体 10 ※会場提供者と検討 ブース出展 ブース出展 活動 DVD 作成と配布  3 回 15 団体 スキルアップ講座 6 回 参加者 120 人 ずむずむ会議室 40 回 10 団体 自治区と連携を図り 市民活動団体との協働を推進する 希望する自治区のホームページ管理 市内事業者との協議を順次進める 情報発信ツールにて PR</p>
3 市民活動に関する情報の収集・提供等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報誌かわらばん発行</li> <li>・情報メール便発送</li> <li>・岩倉駅前・市役所モニターTV のコンテンツ作成・放映</li> <li>・ホームページ等作成</li> <li>・インターネットでの発信</li> <li>・メルマガかわらばんの発行</li> <li>・登録団体紹介冊子</li> </ul>	<p>かわらばん 12 回 15,600 部発行 年 12 回 3,600 通 モニターTV 入替 30 回 コンテンツ制作 120 本 放映本数 500 本 ホームページ更新 隨時 Facebook・インスタグラム等更新 1,000 回 発行数 24 回 冊子作成 1 回 掲載団体 140</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録団体紹介展示</li> <li>・公共施設チラシ設置</li> <li>・助成金報告冊子作成および報告会開催</li> <li>・団体情報ファイル設置</li> <li>・プラザギャラリー</li> <li>・諸事業アンケート実施</li> <li>・支援センター利用状況アンケート実施</li> <li>・団体訪問</li> </ul>	<p>3ヶ所 生涯学習センター・市役所 市民プラザギャラリー</p> <p>市内 10ヶ所 12回</p> <p>掲載団体 12</p> <p>4年度市民活動助成金報告 1回</p> <p>作成及び管理 200団体</p> <p>利用団体 10</p> <p>10事業 のべ回答 400</p> <p>対象全登録団体 回答 130団体以上</p> <p>60回</p>
4市民活動に関する文書の作成等の補助	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷機講習会</li> <li>・機材貸し出し</li> <li>・自治区会計ソフトサポート</li> <li>・自治区ホームページ作成</li> </ul>	<p>受講者 40人</p> <p>700件</p> <p>導入区対象</p> <p>導入区対象</p>
5コンピューター類の維持管理	<p>セキュリティ ハード・ソフトの導入と アップデート 保存データバックアップ</p>	<p>Windows10・11の自動設定</p> <p>随時実施</p> <p>随時実施</p>
6その他運営に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター登録受付</li> <li>・運営会議（内部）</li> <li>・運営会議（対行政）</li> <li>・勤務者会議</li> <li>・職員研修</li> <li>・情報発信ワーキンググループ</li> </ul>	<p>新規登録 20団体</p> <p>52回/年</p> <p>協働安全課 12回/年</p> <p>勤務者会議 24回</p> <p>20回/年</p> <p>24回/年</p>

※年度内の新規事業に関しては理事会承認をもって実施する。

## (2) 特定非営利活動にかかる事業

事業名	事業内容	事業活動計画
市民協働推進事業	まちづくり推進支援事業	随時参加協力
	住民対象ネット運営事業	サーバー貸出 5件
	地域住民向けIT講座	講座4回 60人、サポート4回
	地域住民向け機器貸出事業	音響機器 支援センターに無償一括貸出
	市議会協力	ふれあいトーク 1回
	協働意識啓発事業	タウンミーティング 1回

※年度内の新規事業に関しては理事会承認をもって実施する。

## 活動予算書(案)

[税込] (単位:円)

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら 令和5年 4月 1日 ~ 令和6年 3月31日

## 【経常収益】

【受取会費】		
正会員受取会費	42,000	
受取入会金	6,000	48,000
【受取寄付金】		
受取寄付金	10,000	10,000
【受取助成金等】		
受取助成金	0	
【事業収益】		
自主事業収益	100,000	
受託事業収益	13,966,596	14,066,596
【その他収益】		
受取 利息	34	34
雜 収 益	0	0
経常収益 計		14,124,630

## 【経常費用】

【事業費】		
(人件費)		
給料 手当(事業)	10,797,330	
役員 報酬(事業)	1,350,000	
法定福利費(事業)	200,000	
福利厚生費(事業)	70,000	
人件費計	12,417,330	
(その他経費)		
諸 謝 金(事業)	250,000	
印刷製本費(事業)	11,000	
旅費交通費(事業)	5,000	
通信運搬費(事業)	430,000	
消耗品 費(事業)	100,000	
賃 借 料(事業)	24,500	
減価償却費(事業)	0	
接待交際費(事業)	80,000	
租税 公課(事業)	500,500	
図書研修費(事業)	5,000	
雑費 (事業)	0	
支払手数料(事業)	158,000	
その他経費計	1,564,000	
事業費 計		13,981,330
【管理費】		
(人件費)		
給料 手当	100,000	
人件費計	100,000	
(その他経費)		
印刷製本費	1,500	
旅費交通費	0	
通信運搬費	1,000	
消耗品 費	22,000	
賃 借 料	500	
図書研修費	3,000	
接待交際費	2,000	
諸 会 費	10,000	
租税 公課	1,500	
支払手数料	1,000	
雑 費	800	
その他経費計	43,300	
管理費 計	143,300	
経常費用 計		14,124,630
当期経常増減額		0

## 【経常外収益】

経常外収益 計	0
---------	---

## 【経常外費用】

経常外費用 計	0
税引前当期正味財産増減額	0
当期正味財産増減額	0
前期繰越正味財産額	1,924,241
次期繰越正味財産額	1,924,241

但し項目間の流用を可とする

## 事業費の内訳（別紙）（案）

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(1/2)

[税込] (単位:円)

科目	支援センター 市民プラザ	市民プラザまつり	65歳のつどい	交流会	まちづくり 活動支援
(人件費)					
給料 手当(事業)	11,973,730	25,000	31,200		
法定福利費(事業)	200,000				
福利厚生費(事業)	70,000				
人件費計	12,243,730	25,000	31,200	0	0
(その他経費)					
諸 謝 金	205,000	10,000	35,000		
印刷製本費(事業)	0	9,000	1,000		
旅費交通費(事業)	2,000		3,000		
通信運搬費(事業)	430,000				
消耗品 費(事業)	71,890	22,110	3,000		3,000
賃 借 料(事業)	7,190				3,000
減価償却費(事業)	0				
接待交際費(事業)	20,360	10,000	49,640		
租税 公課(事業)	497,400		3,100		
図書研修費	5,000				
雑費 (事業)	0				
支払手数料(事業)	133,500		16,500		
その他経費計	1,372,340	51,110	111,240	0	6,000
合計	13,616,070	76,110	142,440	0	6,000

(2/2)

[税込] (単位:円)

科目	ふれあいトーク	タウンミーティング	ネット運営	地域住民向け IT講座	合計
(人件費)					
給料 手当(事業)	19,000	19,400		79,000	12,147,330
法定福利費(事業)					200,000
福利厚生費(事業)					70,000
人件費計	19,000	19,400	0	79,000	12,417,330
(その他経費)					
諸 謝 金					250,000
印刷製本費(事業)	375	215		410	11,000
旅費交通費(事業)					5,000
通信運搬費(事業)					430,000
消耗品 費(事業)					100,000
賃 借 料(事業)	1,925	385	12,000		24,500
減価償却費(事業)					0
接待交際費(事業)					80,000
租税 公課(事業)					500,500
図書研修費 (事業)					5,000
雑費 (事業)					0
支払手数料(事業)			8,000		158,000
その他経費計	2,300	600	20,000	410	1,564,000
合計	21,300	20,000	20,000	79,410	13,981,330

## 活動予算書(表)

		[税込] (単位:円)		
特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら		令和5年4月1日～令和6年3月31日		
		令和4年度実績		令和5年度予算
【経常収益】				
【受取会費】				
正会員受取会費	33,000	33,000	42,000	
受取入会金	0		6,000	48,000
【受取寄付金】				
受取寄付金	0		10,000	10,000
【受取助成金等】				
受取助成金	0		0	
【事業収益】				
自主事業収益	101,350		100,000	
受託事業収益	11,473,666	11,575,016	13,966,596	14,066,596
【その他収益】				
受取利息	8		34	34
雑 収 益	324	332	0	0
経常収益 計		11,608,348		14,124,630
【経常費用】				
【事業費】				
(人件費)				
給料 手当(事業)	8,739,165		10,797,330	
役員 報酬(事業)	1,372,075		1,350,000	
法定福利費(事業)	190,402		200,000	
福利厚生費(事業)	60,570		70,000	
人件費計	10,362,212		12,417,330	
(その他経費)				
諸 賞 金(事業)	211,705		250,000	
印刷製本費(事業)	6,450		11,000	
旅費交通費(事業)	4,880		5,000	
通信運搬費(事業)	431,988		430,000	
消耗品 費(事業)	94,930		100,000	
賃 借 料(事業)	25,410		24,500	
減価償却費(事業)	0		0	
接待交際費(事業)	76,667		80,000	
租 稅 公課(事業)	75,600		500,500	
図書研修費(事業)	6,500		5,000	
雑費 (事業)	0		0	
支払手数料(事業)	149,353		158,000	
その他経費計	1,083,483		1,564,000	
事業費 計		11,445,695		13,981,330
【管理費】				
(人件費)				
給料 手当	104,393		100,000	
人件費計	104,393		100,000	
(その他経費)				
印刷製本費	1,240		1,500	
旅費交通費	0		0	
通信運搬費	904		1,000	
消耗品 費	22,160		22,000	
賃 借 料	330		500	
図書研修費	0		3,000	
接待交際費	0		2,000	
諸 会 費	9,800		10,000	
租 税 公課	1,050		1,500	
支払手数料	825		1,000	
雑 費	0		800	
その他経費計	36,309		43,300	
管理費 計		140,702		143,300
経常費用 計		11,586,397		14,124,630
当期経常増減額		21,951		0
【経常外収益】				
経常外収益 計		0		0
【経常外費用】				
経常外費用 計		0		0
税引前当期正味財産増減額	21,951		0	
当期正味財産増減額	21,951		0	
前期繰越正味財産額	1,902,290		1,924,241	
次期繰越正味財産額	1,924,241		1,924,241	

但し項目間の流用を可とする

## 活動予算書(案)

[税込] (単位:円)

特定非営利活動法人ローカル・ワイド・ウェブいわくら

令和5年 4月 1日 ~ 令和6年 3月31日

	令和4年度実績		令和5年度予算	
<b>【経常収益】</b>				
【受取会費】				
正会員受取会費	33,000		42,000	会員14人
受取入会金	0	33,000	6,000	48,000
【受取寄付金】				
受取寄付金	0		10,000	新規 3人
【受取助成金等】				
受取助成金	0		0	
【事業収益】				
自主事業収益	101,350		100,000	交流会参加無料
受託事業収益	11,473,666	11,575,016	13,966,596	Zoom講習料、ITサポート
【その他収益】				
受取 利息	8		34	14,066,596
雜 収 益	324	332	0	プラザ+支セナブまつり + 65歳
<b>経常収益 計</b>	<b>11,608,348</b>		<b>14,124,630</b>	
<b>【経常費用】</b>				
【事業費】				
(人件費)				
給料 手当(事業)	8,739,165		10,797,330	
役員 報酬(事業)	1,372,075		1,350,000	
法定福利費(事業)	190,402		200,000	
福利厚生費(事業)	60,570		70,000	
人件費計	<b>10,362,212</b>		<b>12,417,330</b>	
(その他経費)				
諸 謝 金(事業)	211,705	含HPリニューアル	250,000	含HP修正
印刷製本費(事業)	6,450		11,000	
旅費交通費(事業)	4,880		5,000	
通信運搬費(事業)	431,988		430,000	メール便LWWスマホZoom
消耗品 費(事業)	94,930		100,000	マツリ65歳、まちづくり
賃 借 料(事業)	25,410		24,500	サーバー、まちづくり
減価償却費(事業)	0		0	
接待交際費(事業)	76,667		80,000	含マツリ65歳、
租税 公課(事業)	75,600		500,500	含消費税400,000
図書研修費(事業)	6,500		5,000	
雜費 (事業)	0		0	
支払手数料(事業)	149,353		158,000	給与振込ドメイン税理士
その他経費計	<b>1,083,483</b>		<b>1,564,000</b>	
<b>事業費 計</b>	<b>11,445,695</b>		<b>13,981,330</b>	
<b>【管理費】</b>				
(人件費)				
給料 手当	104,393		100,000	
人件費計	<b>104,393</b>		<b>100,000</b>	
(その他経費)				
印刷製本費	1,240		1,500	
旅費交通費	0		0	
通信運搬費	904		1,000	
消耗品 費	22,160		22,000	会計ソフト
賃 借 料	330		500	
図書研修費	0		3,000	
接待交際費	0		2,000	
諸 会 費	9,800		10,000	商工会・小牧会費
租税 公課	1,050		1,500	
支払手数料	825		1,000	
雜 費	0		800	
その他経費計	<b>36,309</b>		<b>43,300</b>	
<b>管理費 計</b>	<b>140,702</b>		<b>143,300</b>	
<b>経常費用 計</b>	<b>11,586,397</b>		<b>14,124,630</b>	
<b>当期経常増減額</b>	<b>21,951</b>		<b>0</b>	
<b>【経常外収益】</b>				
<b>経常外収益 計</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>【経常外費用】</b>				
<b>経常外費用 計</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
税引前当期正味財産増減額	21,951		0	
当期正味財産増減額	21,951		0	
前期繰越正味財産額	1,902,290		1,924,241	
次期繰越正味財産額	<b>1,924,241</b>		<b>1,924,241</b>	

但し項目間の流用を可とする

## 事業費の内訳（別紙）（案）

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(1/2)

科目	支援センター 市民プラザ	市民プラザまつり	65歳のつどい	交流会	まちづくり活動 支援
(人件費)					
給料 手当(事業)	11,973,730	25,000	31,200		
法定福利費(事業)	200,000				
福利厚生費(事業)	70,000				
人件費計	12,243,730	25,000	31,200	0	0
(その他経費)					
諸 謝 金	205,000	10,000	35,000		
印刷製本費(事業)	0	9,000	1,000		
旅費交通費(事業)	2,000		3,000		
通信運搬費(事業)	430,000				
消耗品 費(事業)	71,890	22,110	3,000		3,000
賃 借 料(事業)	7,190				3,000
減価償却費(事業)	0				
接待交際費(事業)	20,360	10,000	49,640		
租税 公課(事業)	497,400		3,100		
図書研修費	5,000				
雑費 (事業)	0				
支払手数料(事業)	133,500		16,500		
その他経費計	1,372,340	51,110	111,240	0	6,000
合計	13,616,070	76,110	142,440	0	6,000

(2/2)

科目	ふれあいトーク	タウンミーティング	ネット運営	地域住民向け IT講座	合計	[税込] (単位 : 円) 委託事業合計
(人件費)						
給料 手当(事業)	19,000	19,400		79,000	12,147,330	12,029,930
法定福利費(事業)					200,000	200,000
福利厚生費(事業)					70,000	70,000
人件費計	19,000	19,400	0	79,000	12,417,330	12,299,930
(その他経費)					0	0
諸 謝 金					250,000	250,000
印刷製本費(事業)	375	215		410	11,000	10,000
旅費交通費(事業)					5,000	5,000
通信運搬費(事業)					430,000	430,000
消耗品 費(事業)					100,000	97,000
賃 借 料(事業)	1,925	385	12,000		24,500	7,190
減価償却費(事業)					0	0
接待交際費(事業)					80,000	80,000
租税 公課(事業)					500,500	500,500
図書研修費 (事業)					5,000	5,000
雑費 (事業)					0	0
支払手数料(事業)			8,000		158,000	150,000
その他経費計	2,300	600	20,000	410	1,564,000	1,534,690
合計	21,300	20,000	20,000	79,410	13,981,330	13,834,620

第5号議案 役員の任期満了に伴う改選の件

役員の任期満了に伴い下記の者を選任する

理事 岸 辰夫

安江 弘雄

岡本 里恵子

加藤 清

柴田 明

水谷 寧志

監事 関戸 誠